



**JE CONTRACT ELEKTRONISCH ONDERTEKENEN  
MET INTERIMSIGN**

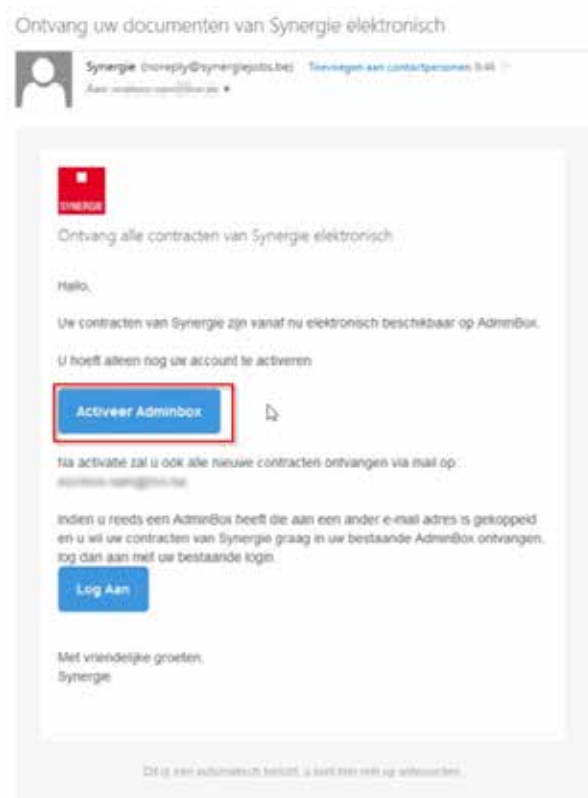
## STAP 1: ACTIVATIEMAIL

Vanaf **1 oktober 2016** ontvang je een e-mail met het bericht dat er een contract klaarstaat ter ondertekening.

Is het je eerste elektronische contract, klik dan op “Activeer Adminbox”.

Als je al een account zou hebben, klik je op “Log Aan” en ga je naar stap 3.

Hieronder vind je een voorbeeld van zo’n activatiemail.



## STAP 2: AANMAKEN ACCOUNT ADMINBOX

Voor de aanmaak van je account heb je een login en paswoord nodig.

Je login is je e-mailadres. Je zal zelf een paswoord moeten kiezen voor de toegang naar je Adminbox.

en nl fr de

### Maak account aan

Email

password strength

Wachtwoord Weakest

Bevestig wachtwoord

Maak account aan

U heeft al een account?

Verbind met uw account.

[Geen bevestigingsmail ontvangen?](#)

### STAP 3: ADMINBOX TAKEN

Eens in de Adminbox, zie je bovenaan op de oranje balk “Documenten” en “Taken”.  
Je klikt bovenaan in de oranje balk op “Taken” om de ongetekende contracten te zien.  
Je klikt op “ondertekenen” naast je contract.



## STAP 4: ONDERTEKENEN

Hier kan je het contract tekenen:

1. ofwel met de eID (hiervoor heb je de pincode van je eID nodig)
2. ofwel met een persoonlijk paswoord (mandaat)

Ondertekenen met eID spreekt voor zich: identiteitskaart in de kaartlezer steken, pincode van de identiteitskaart ingeven en de overeenkomst wordt ondertekend.

Met een paswoord tekenen is het gemakkelijkst. Om je eigen paswoord te krijgen, moet je éénmalig een mandaat aanmaken. Volg hiervoor stap 5 tot en met stap 10.

The screenshot shows the 'Ondertekenen' (Sign) page on the Synergie Belgium website. The left sidebar contains the following instructions:

- Wacht je kan u uw contract naluizen. Om uw contract te ondertekenen, gelieve volgende stappen te volgen:
- Lees het contract na.
- Selecteer de tekenmethode van uw keuze:
  - Ondertekenen met eID kaart:
    - Vul uw eID, signeercode en PIN bij de hand.
    - Klik op de knop « Ondertekenen met eID » en volg de instructies.
  - Ondertekenen met eigen paswoord:
    - Doe het ondertekenen met eigen paswoord mogelijk te maken, zal u de eerste keer misschien moeten ondertekenen.
    - Controleer het mandaat actief is. Indien u uw mandaat niet hebt, klik op de knop « Mandaat aanmaken ».
    - Klik op de knop « Ondertekenen met paswoord » en volg de instructies die verschijnen.

The main content area shows a preview of the contract document. At the top, it says 'uw kantoor' (your office) and 'de klant' (the client). The document includes a barcode and the Synergie logo. Below the header, there is a list of terms and conditions, including a table with columns for 'Aan', 'Van', 'Tot', 'Van', 'Tot', 'Van', 'Tot'.



## STAP 5: TEKENEN MET EEN PASWOORD = EERST MANDAAT AANMAKEN

De eerste keer dat je klikt op de knop “onderteken met paswoord” (zie stap 4), krijg je onderstaand scherm te zien. Klik op “maak uw mandaat aan”.



## STAP 6: AANMAKEN MANDAAT MET eID OF MET EEN PINCODE

Je moet kiezen of je het mandaat wil aanmaken met de eID of met een pincode.

Keuze 1:

- eID: je kiest de eerste optie “ik onderteken met mijn eID kaart”, identiteitskaart in de kaartlezer, pincode van de identiteitskaart ingeven en klaar. Het mandaat is aangemaakt.

Keuze 2:

- Pincode: je kan ook kiezen om een mandaat aan te maken met een pincode. Deze pincode zal je ontvangen via email of via sms.

In dit voorbeeld gaan we de code via e-mail vragen.

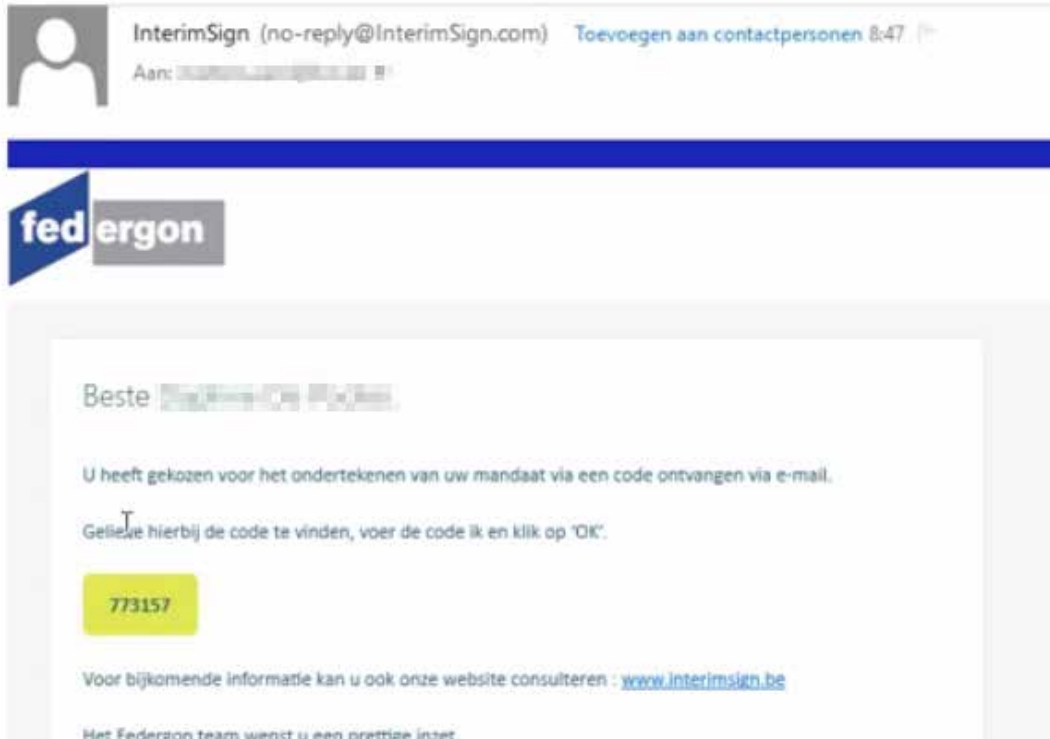
Kies “ja ik onderteken met een code die ik via e-mail ontvang...” en klik op “volgende”

The screenshot shows the InterimSign web interface. At the top, there is a dark blue header with the logo 'InterimSign' and a user profile icon. Below the header, the page title is 'Synergie Belgium' followed by 'Home' and 'Mandaat aanmaken'. The main heading is 'Onderteken mandaat voor eenvoudige ondertekening met eigen paswoord'. There are two tabs: 'Omschrijving' (selected) and 'Ondertekening met eID kaart'. The content area contains a paragraph of text explaining the process. Below the text, there are two radio button options: 'Ik onderteken met mijn eID kaart.' and 'Ik onderteken met pincode die ik via email ontvang op businesskaartnummer.'. The second option is selected and highlighted with a red box. At the bottom right, there are 'Vorige' and 'Volgende' buttons.

## STAP 7: PINCODE VOOR MANDAAT

Door te kiezen voor “ik onderteken met de pincode die ik in mijn mailbox vind”, zal je automatisch een e-mail krijgen met een pincode. Een voorbeeld van deze e-mail zie je hier onderaan.

Uw code voor ondertekening van mandaat





## STAP 8: INVULLEN VAN DE PINCODE VOOR AANMAAK MANDAAT

Je hebt gekozen om een mandaat te ondertekenen met pincode. Je kreeg deze via een afzonderlijke e-mail. Je vult de verkregen code in en drukt op "OK".




A screenshot of a web dialog box for entering a pincode. The dialog has a title bar with a close button (X) in the top right corner. The main text reads "Gelieve de ontvangen code in te vullen". Below this, the label "Uw code:" is followed by a text input field containing six asterisks. The input field is highlighted with a red rectangular border. Below the input field is a dark blue button with the text "OK" in white. A mouse cursor is positioned over the "OK" button. At the bottom of the dialog, there is a link: "Om een nieuwe code te ontvangen, klik [ontvang een nieuwe code](#)".

## STAP 9: KIES NU JE PERSOONLIJK PASWOORD

Je krijgt eerst nog de vraag hoe je gewaarschuwd wilt worden van elk nieuw arbeidscontract. Kies voor mail of sms. Tenslotte kies je een wachtwoord dat je vanaf dan zal gebruiken om je contracten te tekenen. Nu klik je onderaan rechts op “Volgende”.

Dit wachtwoord is 1 jaar geldig voor de volledige uitzendsector en voor eender welk uitzendkantoor.



The screenshot shows the 'InterwSign' web interface. At the top, there is a dark blue header with the logo and a user profile icon. Below the header, the page title reads 'Onderteken mandaat voor eenvoudige ondertekening met eigen paswoord'. A navigation bar contains three tabs: 'Omschrijving', 'Uw persoonlijk instellingen' (which is active), and 'Onderteken uw mandaat'. The main content area is titled 'Waarschuwing via e-mail' and features a toggle switch that is currently turned on. Below this, there are three input fields: 'Waarschuwing via e-mail' (with a dropdown menu), 'Waarschuwing via SMS' (with a dropdown menu), and 'E-mail adres'. At the bottom of the form, there are two password input fields, both masked with asterisks. In the bottom right corner of the page, there are two buttons: 'Wijze' and 'Volgende'.

## STAP 10: BEVESTIGING VAN HET MANDAAT

Je krijgt een document met alle details van het mandaat en je kan dan rechts onderaan op “ondertekenen” klikken.

Nu ben je klaar om in de toekomst al je contracten te ondertekenen met je gekozen paswoord en zal je de stap 2 tot en met stap 10 niet meer moeten herhalen!



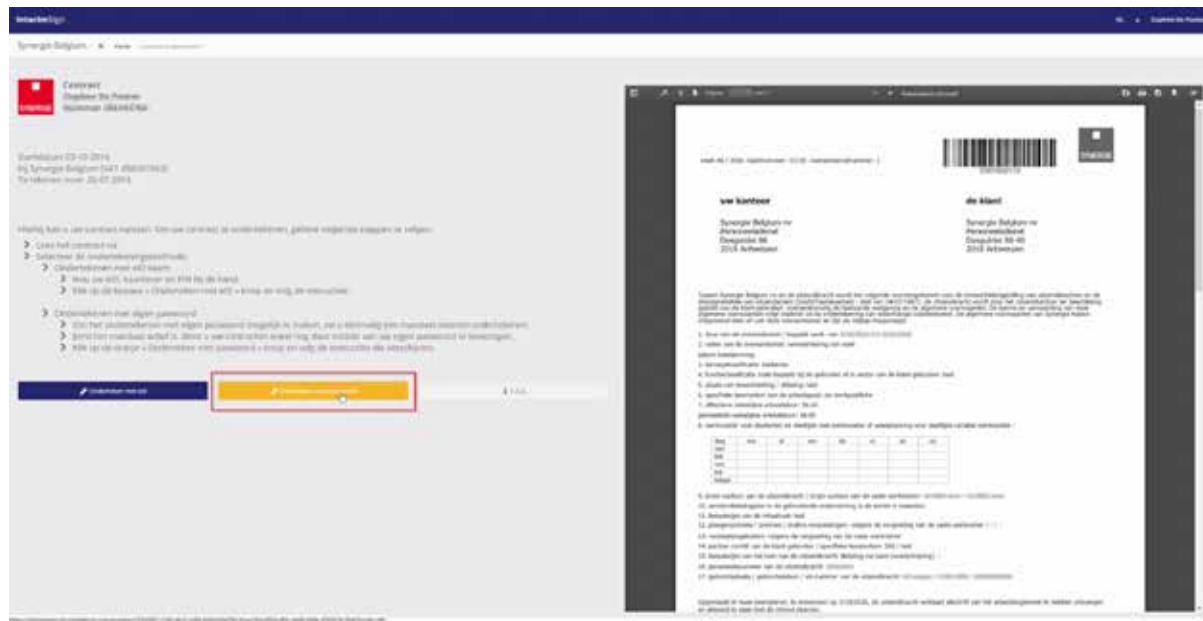
## STAP 11: TONEN VAN HET CONTRACT EN ONDERTEKENEN

Je komt terug op het scherm dat je ook te zien kreeg in stap 3.

Hier kan je steeds opnieuw de keuze maken tussen ondertekenen met eID en ondertekenen met het paswoord dat je zonet hebt aangemaakt.

Wij raden je aan om te kiezen voor het ondertekenen met paswoord.

Je klikt hiervoor op de knop “ondertekenen met paswoord”.



## STAP 12 : ONDERTEKENEN MET PASWOORD

Je moet alleen nog het persoonlijk paswoord invullen, daarna klik je op “Tekenen met eigen paswoord.”



Vul uw paswoord in om contract te ondertekenen:

Uw eigen paswoord

Om uw mandaat te hernieuwen, klik [Hernieuw mandaat](#)

## STAP 13: GETEKENDE CONTRACTEN IN ARCHIEF

Het contract is nu succesvol getekend en zal overgemaakt worden aan het uitzendkantoor.



## STAP 14 : RAADPLEGEN VAN REEDS GETEKENDE CONTRACTEN

Je kan op elk moment je getekende contracten bekijken in je Adminbox onder het tabblad “Documenten”.

Alle uitzendcontracten van alle uitzendkantoren komen in dezelfde Adminbox.



**Onze consultants staan steeds voor je klaar in een Synergie-kantoor.**





[www.synergiejobs.be](http://www.synergiejobs.be)